

Data wpływu wniosku

Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 12 w Sopocie

Proszę o przyjęcie dziecka do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 12 w Sopocie od dnia Dziecko będzie korzystać z usług przedszkola w godzinach od do oraz wyżywienia w ilości posiłków (śniadanie*, II śniadanie*, obiad*)

* *właściwe podkreślić*

1. Dane osobowe dziecka

PESEL	Imię	Nazwisko
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		

Data urodzenia	Miejsce urodzenia
_ _ _ _ - _ _ - _ _	
<small>rok miesiąc dzień</small>	

Adres zameldowania stałego

<small>ulica</small>	<small>nr domu</small>	<small>nr lokalu</small>	
<small>kod pocztowy</small>	<small>miejsowość</small>	<small>gmina</small>	

Adres zamieszkania (wypełnić jeżeli adres zamieszkania jest różny od adresu zameldowania)

<small>ulica</small>	<small>nr domu</small>	<small>nr lokalu</small>	
<small>kod pocztowy</small>	<small>miejsowość</small>	<small>gmina</small>	

Szkoła Podstawowa rejonowa dla dziecka: (wypełniają tylko rodzice dzieci 5/6 letnich)

<small>Nazwa szkoły</small>	<small>adres</small>

2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów

Matka/prawna opiekunka dziecka

<small>imię</small>	<small>nazwisko</small>
<small>nr telefonu</small>	<small>adres e-mail (czytelnie)</small>

Adres zamieszkania matki/prawnej opiekunki

<small>ulica</small>	<small>nr domu</small>	<small>nr lokalu</small>	
<small>kod pocztowy</small>	<small>miejsowość</small>	<small>gmina</small>	

Ojciec/prawny opiekun dziecka

<small>imię</small>	<small>nazwisko</small>
<small>nr telefonu</small>	<small>adres e-mail (czytelnie)</small>

Adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna

<small>ulica</small>	<small>nr domu</small>	<small>nr lokalu</small>	
<small>kod pocztowy</small>	<small>miejsowość</small>	<small>gmina</small>	

3. I etap rekrutacji – ustawowe kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola

(wpisać znak x w odpowiednim wierszu)

	Tak	Nie
1. Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)		
2. Niepełnosprawność kandydata		
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		

Do kryteriów, o których mowa w pkt 3 dołącza się odpowiednio:

Ad. 1) - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) - wzór zał. Nr 1;

Ad. 2,3,4,5) - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

Ad. 6) - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – wzór zał. Nr 1

Ad. 7) - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Ad. 2,3,4,5,6,7) – dokumenty składa się w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata, a oryginały przedstawia się do wglądu .

4. II etap rekrutacji – dodatkowe kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola

(wpisać znak x w odpowiednim wierszu)

	Tak	Ilość pkt *
1. Kandydaci, których rodzeństwo jest już przyjęte do danego przedszkola		
2. Kandydaci, których oboje rodzice bądź prawni opiekunowie zatrudnieni są w oparciu o umowę o pracę, umowę cywilno-prawną lub prowadzą działalność gospodarczą		
3. Kandydaci, których rodzice bądź opiekunowie prawni albo rodzic bądź opiekun prawny rozliczają/-a podatek dochodowy od dochodów osobistych (PIT) w Urzędzie Skarbowym w Sopocie.		
4. Odległość od miejsca zamieszkania kandydata do publicznego przedszkola, do którego jest składany wniosek, nie przekracza 3 km		
5. Dziecko posiadające na dzień rekrutacji obowiązkowe szczepienia ochronne określone w Programie Szczepień Ochronnych, lub dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego		
6. Kandydaci, których rodzice bądź prawni opiekunowie są uczestnikami stacjonarnych studiów wyższych lub doktoranckich		

*wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Do kryteriów, o których mowa w pkt 4 dołącza się odpowiednio :

Ad. 1) - ustala Komisja Rekrutacyjna.

Ad. 2) - oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub oświadczenie o wykonywaniu pracy w ramach umowy cywilno – prawnej lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej z uwzględnieniem nr NIP i REGON - wzór zał. Nr 1;

Ad. 3) - oświadczenie o złożeniu w Urzędzie Skarbowym w Sopocie zeznania podatkowego od dochodów osobistych za rok ubiegły - wzór zał. Nr 1;

Ad. 4) - oświadczenie o zamieszkiwaniu kandydata w odległości nie przekraczającej 3 km od publicznego przedszkola, do którego składany jest wniosek - wzór zał. Nr 1;

Ad. 5) – oświadczenie o posiadaniu obowiązkowych szczepień ochronnych lub oświadczenie o ich długotrwałym odroczeniu ze względów medycznych - wzór zał. Nr 1;

Ad. 6) - oświadczenie o odbywaniu stacjonarnych studiów wyższych lub doktoranckich - wzór zał. Nr 1;

5. Wybór przedszkola w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego

--	--	--

Przedszkole 1 wyboru

Przedszkole 2 wyboru

Przedszkole 3 wyboru

6. Dodatkowe informacje o dziecku

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, nadrucliwość, dieta, itp.

7. Oświadczenia dotyczące treści wniosku

Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu weryfikacji podanych danych może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki
dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego
opiekuna dziecka

8. Decyzja Przedszkolnej Komisji Rekrutacyjnej*

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr Dyrektora Przedszkola Nr 12 z dnia po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniur., stwierdza:

1. ilość spełnionych kryteriów przez kandydata w I etapie rekrutacji
2. ilość uzyskanych punktów przez kandydata w II etapie rekrutacji
3. ilość spełnionych kryteriów i uzyskanych punktów przez kandydata spoza Gminy Sopot w III etapie rekrutacji.....

W związku z uzyskanymi wynikami Komisja Rekrutacyjna przy Przedszkolu Nr 12 w Sopocie :

- 1) zakwalifikowała kandydata do przyjęcia od r. na godzin
i posiłki;
- 2) nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia z powodu

Członkowie Komisji:
.....
.....
.....

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
.....

*wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Ja niżej podpisany*:

(wpisać znak x w odpowiedniej kolumnie)

Oświadczam, że moja rodzina jest wielodzietna, co oznacza, że wychowuje troje i więcej dzieci	
Matka/prawna opiekunka dziecka	Ojciec/prawny opiekun dziecka
Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko – jestem:* – panną, – wdową, – osobą pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, – osobą rozwiedzioną, – osobą nie wychowującą wspólnie żadnego dziecka z jego rodzicem. <i>*właściwe podkreślić</i>	Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko – jestem:* – kawalerem, – wdowcem, – osobą pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, – osobą rozwiedzioną, – osobą nie wychowującą wspólnie żadnego dziecka z jego rodzicem. <i>*właściwe podkreślić</i>
Oświadczam, że:* – zatrudniona jestem na podstawie umowy o pracę; – zatrudniona jestem w ramach umowy cywilno – prawnej; – prowadzę działalność gospodarczą ** <i>*właściwe podkreślić</i> <i>**w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej należy podać Nr:</i> NIP REGON	Oświadczam, że:* – zatrudniony jestem na podstawie umowy o pracę; – zatrudniony jestem w ramach umowy cywilno – prawnej; – prowadzę działalność gospodarczą ** <i>*właściwe podkreślić</i> <i>**w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej należy podać Nr:</i> NIP REGON
Oświadczam, że rozliczam podatek dochodowy od dochodów osobistych (PIT) w Urzędzie Skarbowym w Sopocie.* <i>*właściwe podkreślić</i>	Oświadczam, że rozliczam podatek dochodowy od dochodów osobistych (PIT) w Urzędzie Skarbowym w Sopocie.* <i>*właściwe podkreślić</i>
Oświadczam, że dziecko mieszka w odległości nie przekraczającej 3 km od Przedszkola nr 12 w Sopocie <i>*właściwe podkreślić</i>	Oświadczam, że dziecko mieszka w odległości nie przekraczającej 3 km od Przedszkola nr 12 w Sopocie <i>*właściwe podkreślić</i>
Oświadczam, że dziecko posiada obowiązkowe szczepienia ochronne* Oświadczam, że dziecko jest długotrwale odroczone od obowiązkowego szczepienia ochronnego ze względów medycznych* <i>*właściwe podkreślić</i>	Oświadczam, że dziecko posiada obowiązkowe szczepienia ochronne* Oświadczam, że dziecko jest długotrwale odroczone od obowiązkowego szczepienia ochronnego ze względów medycznych* <i>*właściwe podkreślić</i>
Oświadczam, że jestem słuchaczem stacjonarnych studiów wyższych* lub doktoranckich* <i>*właściwe podkreślić</i>	Oświadczam, że jestem słuchaczem stacjonarnych studiów wyższych* lub doktoranckich* <i>*właściwe podkreślić</i>

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
i oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....
data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki
dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego
opiekuna dziecka

POUCZENIE

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO OPIEKUNA PRAWNEGO PODCZAS REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016r. tzw. RODO - informujemy, że:

Administrator Danych Osobowych	Przedszkole Nr 12 w Sopocie ul. Oskara Kolberga 8, 81-881 Sopot email: biuro@przedszkole12.sopot.pl / telefon 58 551-90-97
Inspektor Ochrony Danych	Sabina Baczyńska, ul. Tadeusza Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot - pokój nr 9 email: rodo@ckusopot.pl / tel. 58 551 00 11 wew. 46
Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych	Przetwarzamy dane osobowe dzieci oraz ich rodziców /opiekunów prawnych. Celem przetwarzania jest przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wynikającego z przepisów: <ul style="list-style-type: none">ustawa z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatoweRozporządzenie RODO - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g
Planowany okres przechowywania danych	Tak długo jak wymagają tego przepisy prawa (Prawo oświatowe, Instrukcja kancelaryjna i archiwalna) lub tak długo, jak istnieje cel ich przetwarzania. <i>Dane kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego. Zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach rekrutacyjnych są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.</i>
Twoje prawa	Masz prawo do: <ul style="list-style-type: none">dostępu do swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia lub usunięcia - Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w rekrutacji.wnieść skargę do organu nadzorczego w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO - https://uodo.gov.pl/
Udostępnianie danych innym podmiotom	Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: <ul style="list-style-type: none">organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnegoorgany administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa
Przekazywanie danych do państw trzecich	NIE PRZEKAZUJEMY danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Profilowanie	W toku rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
--------------	---

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji.

Oświadczenia Wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

..... data

..... podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

..... podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.