

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA W OKRESIE WAKACYJNYM
DO PRZEDSZKOLA NR W SOPOCIE
Miesiąc: Rok**

I KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA									
Nazwisko		PESEL							
Imię		Drugie imię							
Data urodzenia		Miejsce urodzenia							
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA									
Miejscowość		Kod pocztowy							
Ulica		Nr domu		Nr mieszkania					

II DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

	DANE OSOBOWE MATKI	DANE OSOBOWE OJCA
Imię i Nazwisko		
Telefon komórkowy		
Telefon domowy		

III POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Termin pobytu dziecka w przedszkolu	od dniado dnia.....		
Godziny pobytu dziecka w przedszkolu	od godz.do godz.		
Ilość posiłków	śniadanie *	obiad*	podwieczorek*

*) właściwie proszę podkreślić

IV DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Informacje o dziecku / przewlekłe choroby, alergie itp./	
---	--

**V Upoważniam w szczególnych przypadkach do odbioru z przedszkola mojego dziecka przez osoby:
(imię, nazwisko, dane z dowodu osobistego):**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Sopot, dnia.....Podpis rodzica:

VI OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016r. tzw. RODO - informujemy, że:

Administrator Danych Osobowych	Przedszkole Nr 12 w Sopocie ul. Oskara Kolberga 8, 81-881 Sopot email: przedszkole12@sopot.pl / telefon 58 551-90-97
Inspektor Ochrony Danych	Sabina Baczyńska, ul. Tadeusza Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot - pokój nr 9 email: rodo@ckusopot.pl / tel. 58 551 00 11 wew. 46
Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych	Przetwarzamy dane osobowe dzieci oraz ich rodziców /opiekunów prawnych w celu zapisu dziecka do przedszkola i szybkiego kontaktu z rodzicami w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka na podst. - zarządzenia MEN z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. nr 23, poz.225); - rozporządzenia RODO (art.6 oraz art.9).
Planowany okres przechowywania danych	Tak długo jak wymagają tego przepisy prawa (Prawo oświatowe, Instrukcja kancelaryjna i archiwalna) lub tak długo, jak istnieje cel ich przetwarzania. <i>Dane te są przechowywane przez okres roku od ich złożenia.</i>
Twoje prawa	Masz prawo do: - dostępu do swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia lub usunięcia . - wnieść skargę do organu nadzorczego w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO - https://uodo.gov.pl/
Udostępnianie danych innym podmiotom	Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: <ul style="list-style-type: none"> • organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego • organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa
Przekazywanie danych do państw trzecich	NIE PRZEKAZUJEMY danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :

- uiszczenia należnych opłat gotówką za pobyt dziecka w przedszkolu „z góry” z chwilą podpisania deklaracji o korzystaniu dziecka z opieki wakacyjnej w przedszkolu, w wysokości odpowiadającej zadeklarowanemu czasowi pobytu dziecka w przedszkolu oraz zadeklarowanych posiłków,
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, pisemnie upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
- przekazywania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.

Sopot, dnia

.....
/podpis rodziców/