**REGULAMIN KORZYSTANIA Z CZYTNIKA**

**I KART MAGNETYCZNYCH REJESTRACJI WEJŚCIA I WYJŚCIA**

**W PRZEDSZKOLU Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 12 W SOPOCIE**

**§ 1**

Czytnik oraz Karty Magnetyczne służą do ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dziecka w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 12 w Sopocie ul. O. Kolberga 8

**§ 2**

1. Czytnik i Karty, o których mowa w § 1 zostały nabyte przez Przedszkole i stanowią jego własność.
2. Przedszkole wypożycza Użytkownikowi jedną Kartę do rejestracji jednego dziecka w systemie.
3. Karty przechowywane są **jedynie** w Przedszkolu w specjalnym, dla nich przeznaczonym stojaku.
4. Karta, o której mowa w § 1 i 2 przypisywane jest do konkretnego dziecka.
5. W przypadku zaprzestania korzystania z usług z Przedszkola Użytkownik zobowiązany jest do zwrotu Karty.

**§ 3**

1. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia Karty Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Dyrektora Przedszkola lub osoby przez niego upoważnionej. Wówczas Użytkownikowi wydawana jest kolejna Karta.
2. Użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową za konieczność zakupu dodatkowej Karty w wysokości **15** zł.

**§ 4**

1. Czytnik Kart znajduje się obok stojaka z Kartami, w miejscu dostępnym dla Użytkownika.
2. Użytkownikem Czytnika jest tylko osoba **dorosła.** Użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne szkody wynikające z nieprawidłowej obsługi Czytnika.
3. Kartę należy włożyć do Czytnika **zaraz po wejściu** na teren placówki przy przyprowadzeniu dziecka do Przedszkola oraz **zaraz przed wyjściem** z Przedszkola po odebraniu i **ubraniu** dziecka.
4. Pojawienie się jednorazowego sygnału dźwiękowego oznacza, że Użytkownik dokonał rejestracji Karty w prawidłowy sposób.
5. W przypadku niezarejestrowania wejścia lub wyjścia dziecka do/z Przedszkola w sposób opisany w § 3 i 4 z winy Użytkownika, **naliczana będzie opłata za cały dzień pobytu dziecka** w godzinach pracy Przedszkola tj. od 6.30 do 17.00 (od 8.00 do 13.00- godziny bezpłatnego pobytu; w celu umożliwienia spokojnego ubrania lub rozebrania dziecka godziny bezpłatne zostały rozszerzone od 7.50 do 13.10).

**§ 5**

Wszystkie dane osobowe, przetwarzane przez system, wykorzystywane będą tylko i wyłącznie w celu rejestracji pobytu dziecka w Przedszkolu.

**§ 6**

Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić poprzez jego ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej placówki, każdorazowo ze skutkiem na dzień 1- go dnia miesiąca następującego po dniu ogłoszenia.